সাধারণ দ্রব্য ও বস্ত্র সামগ্রী পরিদর্শনালয়
ঢাকা সেনানিবাস

বিনির্দেশ নংঃ আই জি এস এন্ড সি/ষ্টে/১১১৬ তারিখঃ ০৭ নভেম্বর ২০১৯

ভোকাব সেকশনঃ NIV পার্ট নংঃ -

নামমালাঃ সাদা প্লেইন পেপার/কাগজ

(পূর্বের কারিগরী বিনির্দেশ নং আইজিএসএন্ড সি/ষ্টে/৮৮৯ তারিখ ৩১ আগস্ট ২০১৬ রহিত করা হল)

ক্রমিক	বিবরণ		বিনির্দেশ/পরিমাপ
১।	কাগজের সাইজ (দৈর্ঘ্য X প্রস্থ)	ঃ	৩৪২.৯ মিমি (১৩.৫´) (মেশিন ডাইরেকশন) ২১৫.৯ মিমি (৮.৫´) (ক্রস ডাইরেকশন)
২।	কাগজের কাটিং প্রক্রিয়া	ঃ	কাগজের দৈর্ঘ্য অবশ্যই মেশিন ডাইরেকশন বরাবর হতে হবে।
৩।	প্রতি বর্গমিটারের ওজন	ঃ	৮০ গ্রাম (সর্বনিম্ন)
৪।	Whiteness	ঃ	CIE ১৬০ ± ৫
৫।	কাগজের কালি শোষনের ক্ষমতা	ঃ	২০ সেকেন্ড (সর্বনিম্ন)
৬।	টিয়ার ইনডেক্স ক। মেশিন ডাইরেকশন খ। ক্রস ডাইরেকশন	ঃ ঃ	 ৭০৫±৫ মিলি নিউটন ৬৮৫±৫ মিলি নিউটন
৭।	কাগজের পুরুত্ব	ঃ	০.১০±০.০১ মিমি
৮।	প্রতি প্যাকেটে মোট কাগজের সংখ্যা	ঃ	৫০০ সীট (এক রীম)
৯।	প্যাকিং ঃ ক। উপাদান খ। প্রতি বর্গমিটারের ওজন	ঃ ঃ	উন্নতমানের ব্রাউন পেপার। ১২০ গ্রাম (সর্বনিম্ন)।
১০।	সরবরাহের উৎস	ঃ	দেশীয়
১১।	প্রস্তুতকারী দেশ	ঃ	বাংলাদেশ
১২।	চিহ্নিতকরণ	ঃ	প্রতিটি প্যাকেটে (রীমে) সেনাবাহিনী, চুক্তিপত্র নং ও তা[illegible] সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা, উৎপাদনকারী সংস্থার নাম ও ঠি[illegible] এবং গ্রাহকের নাম ও ঠিকানা সম্বলিত প্রিন্টেড লেবেল সংযুক্ত করে [illegible] হবে।
১৩।	দরপত্র নমুনা	ঃ	০১ (এক) রীম কাগজ ও ৪ সীট প্যাকিং উপাদান দাখিল করতে হবে
১৪।	অগ্রিম নমুনা	ঃ	০২ (দুই) রীম কাগজ ও ৪ সীট প্যাকিং উপাদান দাখিল করতে হবে

Directorate General of Defence Purchase ★ Ministry of Defence ★ Date.........

<u>নোটঃ</u>

ক। কাগজ অবশ্যই মসৃণ ও ধবধবে সাদা (Snow white) হতে হবে।

খ। প্রিন্ট করার পর কাগজের উল্টো পাশে কোন প্রকার দাগ এবং প্রিন্টিং মেশিনে কাগজের কোন ধরনের সমস্যা পরিলক্ষিত হবে না।

গ। প্যাকিং কাগজের উপরের পৃষ্ঠে তৈলাক্ত মসৃণ হতে হবে যেন পানি পড়লেও তা প্যাকেটের কাগজ চুয়ে ভিতরে না ঢুকে সহজে বাহিরে পড়ে যায়।

ঘ। বিনির্দেশে উল্লেখিত পরীক্ষা/নিরীক্ষা সমূহ সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব ল্যাবে অথবা জাতীয়/আর্ন্তজাতিকভাবে স্বীকৃত পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা সম্পন্ন করতঃ সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে পরীক্ষা/নিরীক্ষার মূল সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

ঙ। দরপত্র, অগ্রীম এবং বিঞার নমুনা আইজিএসএন্ডসি'র পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা করার সুবিধা না থাকলে বাংলাদেশে আন্তর্জাতিক মানের যে কোন পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা করতে হবে। ডিপি-৩৫ অনুচ্ছেদ-১২ (এ এবং বি) অনুযায়ী পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষার সকল ব্যয় সরবরাহকারী বহন করবেন।

চ। সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পণ্য প্রস্তুত করতঃ মান নিয়ন্ত্রন (Quality Control-QC) করে সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে নিজস্ব প্যাডে সনদপত্র প্রদান করতে হবে।

ছ। অগ্রিম নমুনা অনুমোদনের পর চালানকৃত পণ্য হতে ব্যবহারিক ও গবেষনাগার পরীক্ষা/নিরীক্ষার নিমিত্তে প্রতি হাজারে ০১ (এক) রীম করে বিঞার নমুনা সরবরাহকারী কর্তৃক বিনামূল্যে সরবরাহ করতে হবে।

Directorate General of Defence Purchase ★ Ministry of Defence ★ Date

সাধারণ দ্রব্য ও বস্ত্র সামগ্রী পরিদর্শনালয়
ঢাকা সেনানিবাস

বিনির্দেশ নংঃ আই জি এস এন্ড সি/ষ্টে/১১১৭ তারিখঃ ০৭ নভেম্বর ২০১৯

পার্ট নংঃ -

ভোকাব সেকশনঃ NIV

নামমালাঃ অফসেট পেপার (এ-৪)

(পূর্বের কারিগরী বিনির্দেশ নং আইজিএসএন্ড সি/ষ্টে/৯২৩ তারিখ ৩১ আগস্ট ২০১৬ রহিত করা হল)

ক্রমিক	বিবরণ		বিনির্দেশ/পরিমাপ
১।	কাগজের সাইজ (দৈর্ঘ্য x প্রস্থ)	ঃ	২৯৭ মিমি = মেশিন ডাইরেকশন ২১০ মিমি = ক্রস ডাইরেকশন
২।	কাগজের কাটিং প্রক্রিয়া	ঃ	দৈর্ঘ্য বরাবর (মেশিন ডাইরেকশন)
৩।	প্রতি বর্গমিটারের ওজন	ঃ	৮০ গ্রাম (সর্বনিম্ন)
৪।	Whiteness	ঃ	CIE ১৬০ ± ৫
৫।	কাগজের কালি শোষনের ক্ষমতা	ঃ	২০ সেকেন্ড (সর্বনিম্ন)
৬।	টিয়ার ইনডেক্স ক। মেশিন ডাইরেকশন খ। ক্রস ডাইরেকশন	ঃ ঃ	 ৭০৫±৫ মিলি নিউটন ৬৮৫±৫ মিলি নিউটন
৭।	কাগজের পুরুত্ব	ঃ	০.১০±০.০১ মিমি
৮।	প্রতি প্যাকেটে মোট কাগজের সংখ্যা	ঃ	৫০০ সীট (এক রীম)
৯।	প্যাকিং	ঃ	প্যাকিং অবশ্যই বাণিজ্যিক মোতাবেক কোম্পানীর মূল প্যাকেটে হতে হবে।
১০।	সরবরাহের উৎস	ঃ	দেশীয়
১১।	প্রস্তুতকারী দেশ	ঃ	বিদেশী (ডবল-এ)/ দেশী (বিদেশী সমমান)
১২।	চিহ্নিতকরণ	ঃ	প্রতিটি প্যাকেটে (রীমে) সেনাবাহিনী, চুক্তিপত্র নং ও তারি সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা, উৎপাদনকারী সংস্থার নাম ও ঠিক এবং গ্রাহকের নাম ও ঠিকানা সম্বলিত প্রিন্টেড লেবেল সংযুক্ত করে দি হবে।
১৩।	দরপত্র নমুনা	ঃ	০১ (এক) রীম করে নমুনা দাখিল করতে হবে।
১৪।	অগ্রিম নমুনা	ঃ	০২ (দুই) রীম করে নমুনা দাখিল করতে হবে।

Directorate General of Defence Purchase ★ Ministry of Defence ★ Date

নোটঃ

ক। কাগজ অবশ্যই মসৃণ ও ধবধবে সাদা (Snow white) হতে হবে।

খ। প্রিন্ট করার পর কাগজের উল্টো পাশে কোন প্রকার দাগ এবং প্রিন্টিং মেশিনে কাগজের কোন ধরনের সমস্যা পরিলক্ষিত হবে না।

গ। বিনির্দেশে উল্লেখিত পরীক্ষা/নিরীক্ষা সমূহ সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব ল্যাবে অথবা জাতীয়/আর্ন্তজাতিকভাবে স্বীকৃত পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা সম্পন্ন করতঃ সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে পরীক্ষা/নিরীক্ষার মূল সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

ঘ। দরপত্র, অগ্রীম এবং বিআর নমুনা আইজিএসএন্ডসি'র পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা করার সুবিধা না থাকলে বাংলাদেশে আন্তর্জাতিক মানের যে কোন পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা করতে হবে। ডিপি-৩৫ অনুচ্ছেদ-১২ (এ এবং বি) অনুযায়ী পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষার সকল ব্যয় সরবরাহকারী বহন করবেন।

ঙ। সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পণ্য প্রস্তুত করতঃ মান নিয়ন্ত্রন (Quality Control-QC) করে সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে নিজস্ব প্যাডে সনদপত্র প্রদান করতে হবে।

চ। অগ্রিম নমুনা অনুমোদনের পর চালানকৃত পণ্য হতে ব্যবহারিক ও গবেষনাগার পরীক্ষা/নিরীক্ষার নিমিত্তে প্রতি হাজারে ০১ (এক) রীম করে বিআর নমুনা সরবরাহকারী কর্তৃক বিনামূল্যে সরবরাহ করতে হবে।

অনুমোদনকারক

Directorate General of Defence Purchase
Date
Ministry of Defence

ক্রোড়পত্র 'গ'

প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
পত্র নং-২৩.১৭.০০০০.০০২.১৪.৭৯.২৬-৫৬
তারিখ: ১৩ আগস্ট ২০২৬

কোন প্রতিষ্ঠানের সাথে সাদা প্লেইন পেপার (৩৪২.৯ মিমি x ২১৫.৯ মিমি) ক্রয় চুক্তিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী উল্লেখ থাকতে হবে:

ক।	দরপত্র প্রেরণ	:	চাহিদাকৃত কাগজের জন্য প্রাপ্ত দরপত্রের সাথে (আনুষঙ্গিক দলিলাদিসহ) ০১ (এক) সেট কাজের নমুনা সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৬) ঢাকা সেনানিবাসে প্রেরণ করতে হবে।
খ।	কাগজের সরবরাহের আর্থিক ক্ষমতা	:	দরপত্রে অংশগ্রহণকারীর মোট উদ্ধৃত দরের ৫০% সমপরিমান টাকার লিকুইড সম্পদ, কার্যকরী মূলধন এবং ঋণ সুবিধা আছে তা আলাদাভাবে ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট এ উল্লেখপূর্বক সিডিউল ব্যাংক হতে গ্রহণ/সংগ্রহ করে দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
গ।	জামানত প্রসংগে	:	চুক্তিকৃত কাগজের জন্য চুক্তিকারী সংস্থার নিকট হতে মোট চুক্তিমূল্যের উপর যে জামানত গচ্ছিত রাখা হবে তা ইউনিটে কাগজ সরবরাহের তারিখ হতে পরবর্তী ০১ (এক) বছরের মধ্যে সরবরাহকৃত কাগজ সম্পর্কে কোন প্রকার আপত্তি উত্থাপিত না হলে চুক্তিকারী সংস্থাকে উক্ত জামানত ফেরত দেয়া হবে।
ঘ।	প্যাকিং	:	সহজে ছিঁড়বে না এমন ধরনের পুরু, শক্ত প্যাকিং কাগজ দ্বারা চুক্তিকৃত প্রতি রীম কাগজ স্ট্যান্ডার্ড বার্নিজ্যিক প্যাকিং করতে হবে।
ঙ।	বিশেষ শর্তাবলী	:	চাহিদাকৃত কাগজ ক্রয়/সংগ্রহের জন্য ডিজিডিপি কর্তৃক আহবানকৃত দরপত্রে অংশগ্রহণকারীগণকে দরপ্রস্তাবের সাথে প্রস্তুতকারকের নিকট হতে উক্ত কাগজ এর বিনির্দেশ সম্বলিত কাগজ প্রস্তুতকরণের সনদপত্র সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৬) এবং আইজিএসএন্ডসি এর নিকট পেশ করতে হবে।
চ।	কাগজ সরবরাহের তফসিল	:	চুক্তিকৃত কাগজ সরবরাহকারীকে আগামী ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৭ তারিখের মধ্যে সরবরাহ করতে হবে।
ছ।	কাগজ সরবরাহের স্থান	:	চুক্তিকৃত কাগজ আইজিএসএন্ডসি কর্তৃক পরিদর্শন শেষে বিতরণ তালিকা অনুযায়ী নিজ দায়িত্বে চুক্তিকারী প্রতিষ্ঠান/সরবরাহকারীকে সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৩) এবং আর্মি স্টেশনারী ষ্টোর, ঢাকা সেনানিবাস এর গুদামে গুদামজাত করতে হবে।
জ।	ত্রুটিযুক্ত কাগজ পরিবর্তন	:	চুক্তিকৃত কাগজ সরবরাহ প্রাপ্তির পর সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৩) এবং আর্মি স্টেশনারী ষ্টোর, ঢাকা সেনানিবাস হতে বিভিন্ন সেনা ইউনিটে সরবরাহ করা হবে। সেনা ইউনিটে সরবরাহের পর চুক্তিকৃত কাগজে কোন প্রকার ত্রুটি/ব্যবহার অনুপযোগীতা, কম পরিলক্ষিত হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে বিনামূল্যে তা পরিবর্তন করে দিতে হবে।

Directorate General of Defence Purchase
Date
Ministry of Defence

ক্রোড়পত্র 'ঘ'

প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
পত্র নং-২৩.১৭.০০০০.০০২.১৪.৭৯.২৬-৫৫৬
তারিখ: ১৩ আগস্ট ২০২৬

কোন প্রতিষ্ঠানের সাথে অফসেট পেপার (২৯৭ মিমি × ২১০ মিমি), (এ৪ সাইজ) ক্রয় চুক্তিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী উল্লেখ থাকতে হবে:

ক।	দরপত্র প্রেরণ	:	চাহিদাকৃত কাগজের জন্য প্রাপ্ত দরপত্রের সাথে (আনুষঙ্গিক দলিলাদিসহ) ০১ (এক) সেট কাজের নমুনা সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৬) ঢাকা সেনানিবাসে প্রেরণ করতে হবে।
খ।	কাগজের সরবরাহের আর্থিক ক্ষমতা	:	দরপত্রে অংশগ্রহণকারীর মোট উদ্ধৃত দরের ৫০% সমপরিমান টাকার লিকুইড সম্পদ, কার্যকরী মূলধন এবং ঋণ সুবিধা আছে তা আলাদাভাবে ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট এ উল্লেখপূর্বক সিডিউল ব্যাংক হতে গ্রহণ/সংগ্রহ করে দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
গ।	জামানত প্রসংগে	:	চুক্তিকৃত কাগজের জন্য চুক্তিকারী সংস্থার নিকট হতে মোট চুক্তিমূল্যের উপর যে জামানত গচ্ছিত রাখা হবে তা ইউনিটে কাগজ সরবরাহের তারিখ হতে পরবর্তী ০১ (এক) বছরের মধ্যে সরবরাহকৃত কাগজ সম্পর্কে কোন প্রকার আপত্তি উত্থাপিত না হলে চুক্তিকারী সংস্থাকে উক্ত জামানত ফেরত দেয়া হবে।
ঘ।	প্যাকিং	:	সহজে ছিঁড়বে না এমন ধরনের পুরু, শক্ত প্যাকিং কাগজ দ্বারা চুক্তিকৃত প্রতি রীম কাগজ স্ট্যান্ডার্ড বানির্জ্যিক প্যাকিং করতে হবে।
ঙ।	কাগজ সরবরাহের তফসিল	:	চুক্তিকৃত কাগজ সরবরাহকারীকে আগামী ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৭ তারিখের মধ্যে সরবরাহ করতে হবে।
চ।	কাগজ সরবরাহের স্থান	:	চুক্তিকৃত কাগজ আইজিএসএন্ডসি কর্তৃক পরিদর্শন শেষে বিতরণ তালিকা অনুযায়ী নিজ দায়িত্বে চুক্তিকারী প্রতিষ্ঠান/সরবরাহকারীকে সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৩) এবং আর্মি স্টেশনারী ষ্টোর, ঢাকা সেনানিবাস এর গুদামে গুদামজাত করতে হবে।
ছ।	ত্রুটিযুক্ত কাগজ পরিবর্তন	:	চুক্তিকৃত কাগজ সরবরাহ প্রাপ্তির পর সেনাসদর, এমটি পরিদপ্তর (এমটি-৩) এবং আর্মি স্টেশনারী ষ্টোর, ঢাকা সেনানিবাস হতে বিভিন্ন সেনা ইউনিটে সরবরাহ করা হবে। সেনা ইউনিটে সরবরাহের পর চুক্তিকৃত কাগজে কোন প্রকার ত্রুটি/ব্যবহার অনুপযোগীতা, কম পরিলক্ষিত হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে বিনামূল্যে তা পরিবর্তন করে দিতে হবে।

Directorate General of Defence Purchase
Date ১৩
★ Ministry of Defence ★

সাধারণ দ্রব্য ও বস্ত্র সামগ্রী পরিদর্শনালয়
ঢাকা সেনানিবাস

বিনির্দেশ নংঃ আই জি এস এন্ড সি/ষ্টে/১১২০ তারিখঃ ০৭ নভেম্বর ২০১৯

ভোকাব সেকশনঃ NIV পার্ট নংঃ -

নামমালাঃ লেফাফা এস ই-৫

(পূর্বের কারিগরী বিনির্দেশ নং আইজিএসএন্ডসি/ষ্টে/৯৮৬ তারিখ ১২ মার্চ ২০১৭ রহিত করা হলো।)

ক্রমিক	বিবরণ		বিনির্দেশ/পরিমাপ
১।	উপাদান	ঃ	উন্নতমানের খাকী কাগজ
২।	কাগজের রং (Shade) এর প্যানটন কালার কোড	ঃ	16-0920 TPG
৩।	কাগজের পুরুত্ব	ঃ	(০.০৯৫±০.০০৫) মিমি
৪।	প্রতি বর্গমিটার কাগজের ওজন	ঃ	৬৫±৫ গ্রাম
৫।	লেফাফার সাইজ (দৈর্ঘ্য × প্রস্থ)	ঃ	(২২.৭০ × ১০.১৬) সেমি
৬।	এসই-৫ লেখার অক্ষরের উচ্চতা	ঃ	২.৬ মিমি (SutonnyMJ-13 Font)
৭।	বাম পার্শ্ব হতে এসই-৫ লেখার দূরত্ব	ঃ	৩.২০ সেমি
৮।	উপর হতে এসই-৫ লেখার দূরত্ব	ঃ	১.৩০ সেমি
৯।	একমাত্র বাংলাদেশ রাষ্ট্রীয় কার্যে ব্যবহার্য লেখার অক্ষরের উচ্চতা	ঃ	৬.০ মিমি (SutonnyMJ-30 Font)
১০।	বাম পার্শ্ব হতে একমাত্র বাংলাদেশ রাষ্ট্রীয় কার্যে ব্যবহার্য লেখার দূরত্ব	ঃ	৫.৮০ সেমি
১১।	উপর হতে একমাত্র রাষ্ট্রীয় কার্যে ব্যবহার্য লেখার দূরত্ব	ঃ	২.২০ সেমি
১২।	লেফাফার লিখিত অংশ	ঃ	সকল লেখা Bold & Underline হবে
১৩।	লেফাফার জোড়ার এলাউন্স	ঃ	১.০ সেমি
১৪।	লেফাফার মুখের ফ্ল্যাপের প্রস্থ	ঃ	২.০ সেমি

১৫। বাহ্যিক বৈশিষ্ট্যসমূহঃ

ক। লেফাফার রং (Shade) কারিগরী বিনির্দেশ এবং আইজিএসএন্ডসি'তে রক্ষিত অনুমোদিত নমুনা মোতাবেক হতে হবে।

খ। লেফাফার কাগজের উপরিভাগ সমান ও মসৃন এবং ময়লামুক্ত হতে হবে।

গ। লেফাফার জোড়াসমূহ উন্নতমানের আঠা দ্বারা যুক্ত করতে হবে, যাতে স্বাভাবিক (Intended) ব্যবহারে সহজে খুলে না যায়।

ঘ। লেফাফার জোড়া স্থান সমান ও মসৃন হতে হবে। জোড়াসমূহের মধ্যে কুঁচকানো ও অসমতা গ্রহনযোগ্য নয়।

ঙ। অতিরিক্ত আঠা (যা বাহ্যিকভাবে দৃশ্যমান) গ্রহনযোগ্য নয়।

চ। লেফাফা সকল প্রকার ছেঁড়া, দাগ ও ত্রুটিমুক্ত হতে হবে।

১৬। মোড়কীকরণ (প্যাকিং)। ১০০ টি লেফাফা একত্রে শক্ত কাগজের টেপ দ্বারা বান্ডেল করতে হবে। এরুপ ১০ টি বান্ডেল টুইন বল সুতা দ্বারা বেঁধে অনুরুপ ২০ টি বান্ডেল একটি উন্নতমানের সঠিক সাইজের ০৫ প্লাই বিশিষ্ট করোগেটেড পেপার কার্টনে প্যাকিং করতে হবে এবং কার্টনের উপরের ফ্ল্যাপ উন্নতমানের এ্যাডহিসিভ টেপ দ্বারা আবদ্ধ করে দিতে হবে।

Directorate General of Defence Purchase
Date
Ministry of Defence

১৭। <u>কার্টনের ড্রপ টেস্ট (Drop Test for Carton)</u>। প্যাকিং এ ব্যবহৃত কার্টন উন্নতমানের হতে হবে যাতে পণ্য ভর্তি অবস্থায় কার্টন ০২ (দুই) মিটার উচ্চতা হতে যে কোন দিকে (In any direction) ০৩ (তিন) বার মাটিতে ফেলার পরেও ফেটে/ছিঁড়ে যাবে না।

১৮। <u>চিহ্নিতকরণ (কার্টন)</u>। প্রতিটি কার্টন নিম্নলিখিত ভাবে অমোচনীয় কালি দ্বারা ষ্টেনসিল/প্রিন্ট করতে হবে।

ক। <u>এক পার্শ্বে</u>

(১) বাংলাদেশ সেনাবাহিনী
(২) চুক্তিপত্র নং ও তারিখ
(৩) পণ্যের নাম
(৪) পরিমান
(৫) পণ্য প্রস্তুতের মাস ও সন
(৬) পরিদর্শন নোট নং ও তারিখ
(৭) সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা

খ। <u>অপর পার্শ্বে</u>

গ্রাহকের নাম ও ঠিকানা

১৯। বিনির্দেশে উল্লেখিত পরীক্ষা/নিরীক্ষা সমূহ সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব ল্যাবে অথবা জাতীয়/আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা সম্পন্ন করতঃ সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে পরীক্ষা/নিরীক্ষার মূল সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

২০। সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পণ্য প্রস্তুত করতঃ মান নিয়ন্ত্রন (Quality Control-QC) সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে নিজস্ব প্যাডে সনদপত্র প্রদান করতে হবে।

২১। <u>দরপত্র নমুনা</u>। দরপত্রের সহিত ০৬ (ছয়) টি নমুনা দাখিল করতে হবে।

২২। <u>অগ্রীম নমুনা</u>। অগ্রীম নমুনা হিসেবে ০৬ (ছয়) টি নমুনা (প্যাকিং উপাদানসহ) দাখিল করতে হবে।

Directorate General of Defence Purchase
Date
Ministry of Defence

সীমিত

সাধারণ দ্রব্য ও বস্ত্র সামগ্রী পরিদর্শনালয়
ঢাকা সেনানিবাস

বিনির্দেশ নংঃ আই জি এস এন্ড সি/ষ্ট্রে/ ১১৫৮ তারিখঃ ০৬ এপ্রিল ২০২১ ড্রইং নং- বিডি-জিএস-পিডি-১৮৬৭

ডেকার সেকশনঃ নাই ক্যাট/পার্ট নংঃ এনআইভি

সমালাঃ ডাক কভার

ক্রমিক	বিবরণ		পরিমাপ
১।	বোর্ডের উপাদান	ঃ	পেপার বোর্ড (Paper Board) উন্নতমানের
২।	ক্লিপসের উপাদান	ঃ	ষ্টীল (Steel)
৩।	কোনায় ব্যবহৃত টিপসের উপাদান	ঃ	ষ্টীল (Steel)
৪।	ডাক কভারের ছাপার দুই রং এর নাম	ঃ	কালো (Pantone code 19-4007 TPG) এবং সাদা (Pantone code 11-4001 TPG)
৫।	বোর্ডের প্রতিবর্গ মিটারের ওজন	ঃ	১৩৯৬.০ গ্রাম (ISO 3801)
৬।	ক্লিপসের সীটের গেজ	ঃ	(২৫-২৬) SWG
৭।	টিপসের গেজ	ঃ	(২৯-৩০) SWG
৮।	বোর্ডের পুরুত্ব	ঃ	২.০ ± ০.০৫ মিমি
৯।	ডাক কভারের সাইজ (দৈর্ঘ্য X প্রস্থ X উচ্চতা) (বাহিরের দিকে)	ঃ	৩৫.০৫ সেমি X ২৪.০ সেমি X ২.৩০ সেমি
১০।	ক্লিপসের সাইজ (দৈর্ঘ্য X প্রস্থ X উচ্চতা)	ঃ	৯.৯৮ সেমি X ২.৯০ সেমি X ১.০ সেমি
১১	টিপসের সাইজ (দৈর্ঘ্য X প্রস্থ)	ঃ	২.১০ সেমি X ২.১০ সেমি
১২।	চার কোনায় ব্যবহৃত টিপসের সংখ্যা এবং রং	ঃ	০৪ টি এবং সোনালী
১৩	বোর্ডে ব্যবহৃত ক্লিপসের সংখ্যা	ঃ	০২ টি
১৪।	ডাক কভারের মোট ওজন	ঃ	৩০০.০ ± ১০.০ গ্রাম

১৫ নোটঃ

ক। ডাক কভারের উপরিভাগ তৈলাক্ত, সমান ও মসৃণ এবং ময়লামুক্ত হতে হবে।

খ। ডাক কভার অবশ্যই পানি শোষন মুক্ত হতে হবে।

গ। ডাক কভার সকল প্রকার ছেঁড়া, ভাঁজ, দাগ ও ত্রুটিমুক্ত হতে হবে।

ঘ। ক্লিপস এবং টিপস অবশ্যই উন্নতমানের ও মরিচামুক্ত হতে হবে।

ঙ। ডাক কভারে ক্লিপসের সাথে রিভিটের সংযোজন মজবুত এবং সঠিকভাবে হতে হবে যাতে খুলে না যায়।

চ। বোর্ডের সাথে টিপসের সংযোজন মজবুত এবং সঠিকভাবে হতে হবে যাতে খুলে না যায়।

ছ। ডাক কভারে রং (Shade) কারিগরী বিনির্দেশ ও আইজিএসএন্ডসিতে রক্ষিত অনুমোদিত নমুনা মোতাবেক হতে হবে।

জ। বিনির্দেশে উল্লেখিত পরীক্ষা/নিরীক্ষা সমূহ সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব ল্যাবে অথবা জাতীয়/আর্ন্তজাতিকভাবে স্বীকৃত পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা সম্পন্ন করতঃ সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে পরীক্ষা/নিরীক্ষার মূল সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

ঝ। সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পণ্য প্রস্তুত করতঃ মান নিয়ন্ত্রন (Quality Control-QC) করে সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে নিজস্ব প্যাডে সনদপত্র প্রদান করতে হবে।

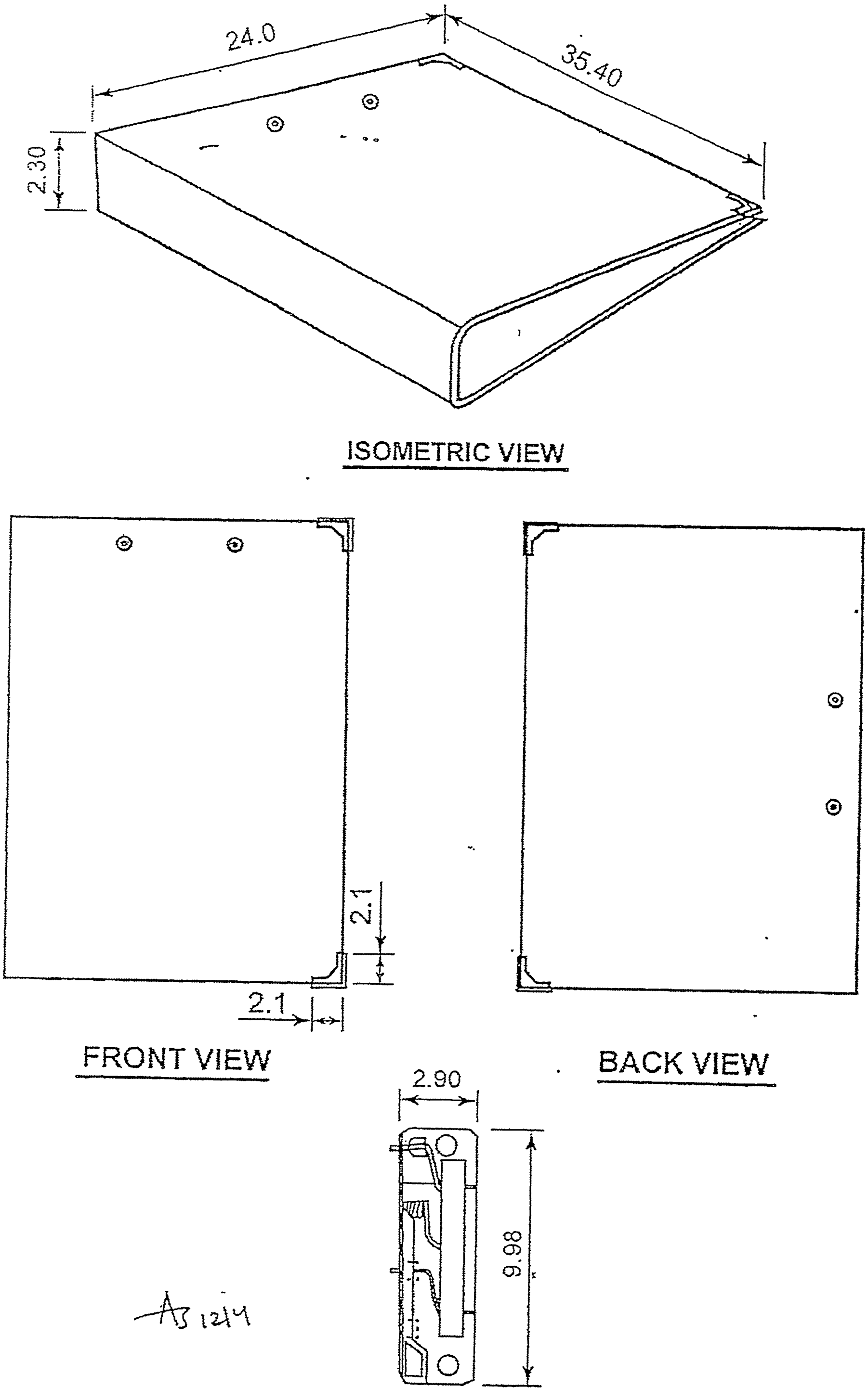
প্যাকিং এর বিবরণ।

প্যাকিং	উপাদান	গুনাগুন
বস্ত্র কার্টন	করোগেটেড পেপার কার্টন	৯ (নয়) প্লাই (উন্নতমানের)

প্যাকিং। ১০ টি ডাক কভার একত্রে বেঁধে এরুপ ৪ টি বান্ডেল একটি কার্টনে ভরতে হবে এবং প্রতিটি কার্টনে সিলিকাজেল এর ২৫ গ্রাম প্যাকেটের ১ টি প্যাকেট ভরে দিতে হবে।

কার্টনের ড্রপ টেস্ট (Drop Test for Carton)। করোগেটেড পেপার কার্টনের উপরের ফ্ল্যাপ সংযুক্তি টেপ দ্বারা আবদ্ধ করে চারটি উন্নতমানের পলিপ্রোপাইলিন স্ট্র্যাপ দ্বারা (দৈর্ঘ্যের দিকে ০২ টি এবং প্রস্থের দিকে ০২ টি) মেটাল ক্লিপের সাহায্যে শক্ত করে বাঁধতে হবে। প্যাকিং এ ব্যবহৃত কার্টন উন্নতমানের হতে হবে যাতে পণ্য ভরা অবস্থায় কার্টন (দুই) মিটার উচ্চতা হতে যে কোন দিকে (In any direction) ০৩ (তিন) বার মাটিতে ফেলার পরেও ফেঁটে/ছিঁড়ে না যায়।

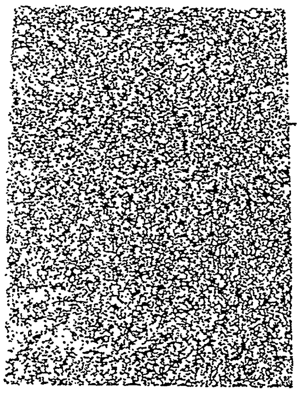
Directorate General of Defence Purchase * Ministry of Defence * Date



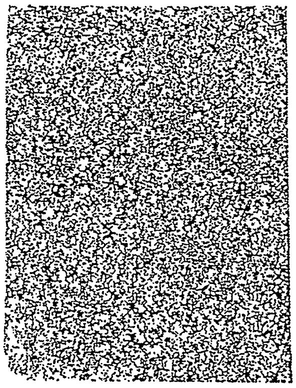
ALL MEASUREMENT SHOWN IN CM

DRAWN	Nadira	RECOMMENDED		TITLE:	IGS&C DHAKA CANTT
COMPARED		APPROVED		DAK COVER	DRG NO BD GS

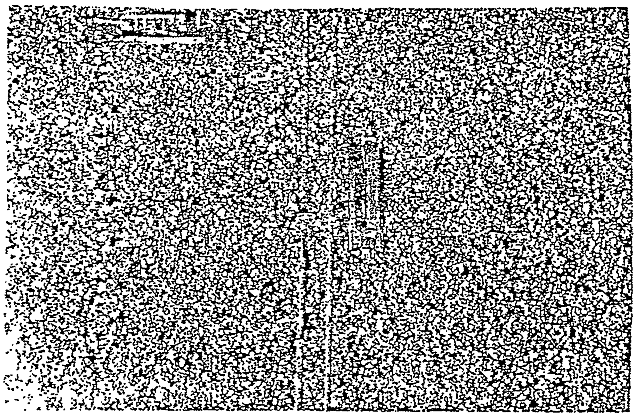
Directorate General of Defence Purchase
Date
★ Ministry of Defence ★



FRONT VIEW



BACK VIEW



OPEN VIEW

DAK COVER

(মাপনী মোতাবেক নয়, শুধুমাত্র রং ও ডিজাইনের জন্য)

Directorate General of Defence Purchase
Date.........
★ Ministry of Defence ★