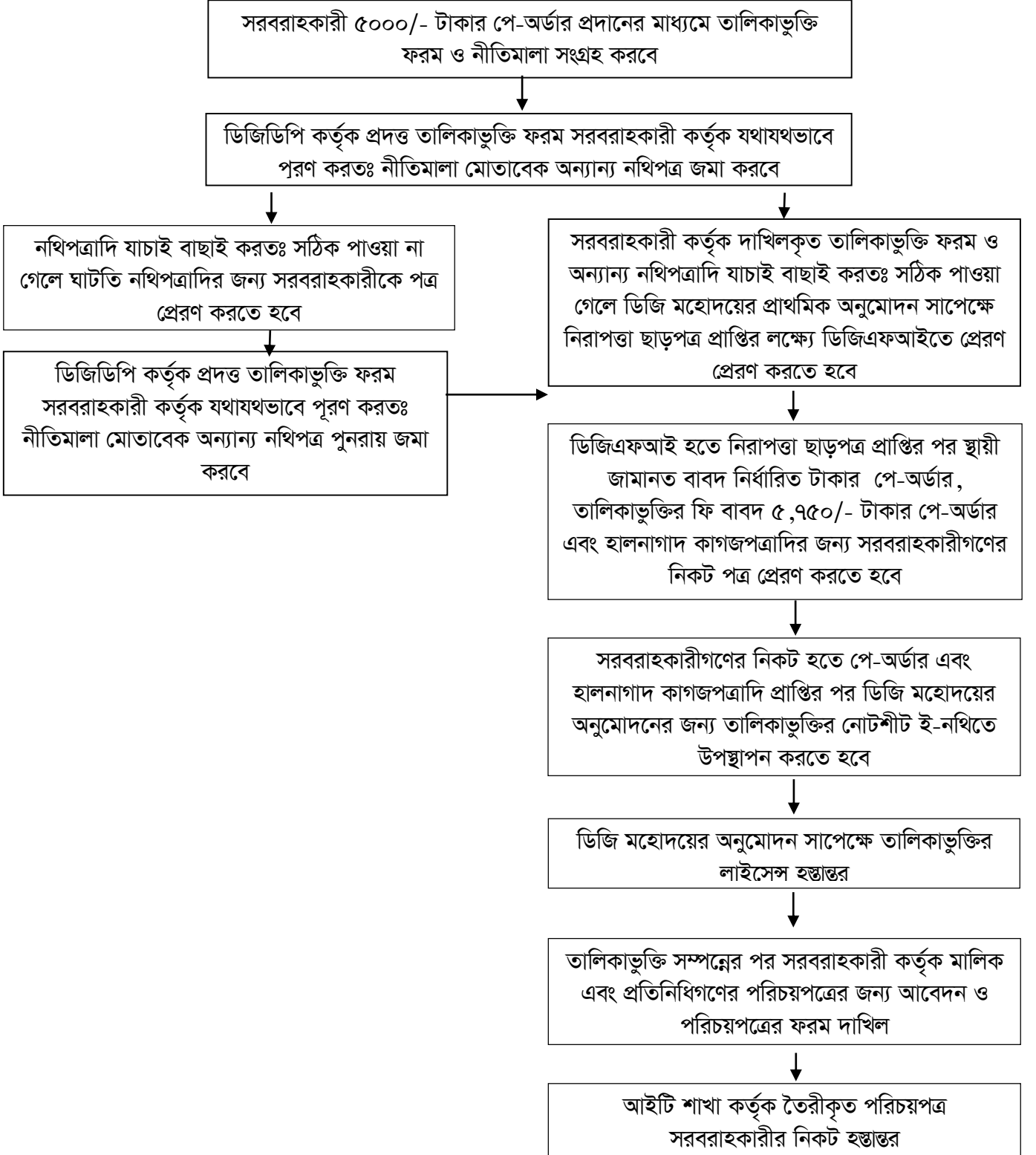





সীমিত

তালিকাভুক্তির ফ্লো-চার্ট



সীমিত



মোস্তাকিম আহমেদ অনি
মেজর
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক (রেজিঃ)
প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর



সীমিত

ডিজিডিপিতে সরবরাহকারী তালিকাভুক্তির ক্রম ধারা

- ১। সরবরাহকারী ৫০০০/- টাকার পে-অর্ডার সহ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতঃ তালিকাভুক্তি ফরম ও নীতিমালা সংগ্রহ করবে।
- ২। সরবরাহকারী যথাযথভাবে পূরণকৃত তালিকাভুক্তি ফরম ও তালিকাভুক্তির নীতিমালা মোতবেক অন্যান্য নথিপত্র জমা করবে।
- ৩। সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত তালিকাভুক্তি ফরম ও অন্যান্য নথিপত্রাদি যাচাই বাছাই করতঃ ডিজিএফআইতে প্রেরণ / ঘাটতি নথিপত্রাদির জন্য সরবরাহকারীকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।
- ৪। ডিজি মহোদয়ের প্রাথমিক অনুমোদন সাপেক্ষে সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত তালিকাভুক্তি ফরম ও অন্যান্য নথিপত্রাদি ডিজিএফআই এ প্রেরণ করতে হবে।
- ৫। ডিজিএফআই হতে নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর স্থায়ী জামানত বাবদ নির্ধারিত টাকার পে-অর্ডার, তালিকাভুক্তির ফি বাবদ ৫,৭৫০/- টাকার পে-অর্ডার এবং হালনাগাদ কাগজপত্রাদির জন্য সরবরাহকারীগণের নিকট পত্র প্রেরণ করতে হবে।
- ৬। সরবরাহকারীগণের নিকট হতে পে-অর্ডার এবং হালনাগাদ কাগজপত্রাদি প্রাপ্তির পর ডিজি মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য তালিকাভুক্তির নোটশীট ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।
- ৭। ডিজি মহোদয়ের অনুমোদনের পর তালিকাভুক্তির লাইসেন্স/চিঠি তৈরিকরণ এবং হস্তান্তর।
- ৮। তালিকাভুক্তি সম্পন্ন হওয়ার পর সরবরাহকারী কর্তৃক মালিক এবং প্রতিনিধিগণের পরিচয়পত্রের জন্য আবেদন ও পরিচয়পত্রের ফরম দাখিল।
- ৯। দাখিলকৃত পরিচয়পত্রের ফরম যাচাই করত পরিচয়পত্র তৈরীর জন্য আইটি শাখায় প্রেরণ।
- ১০। আইটি শাখা কর্তৃক তৈরীকৃত পরিচয়পত্র সরবরাহকারীর নিকট হস্তান্তর।


মোস্তাকিম আহমেদ অনি
মেজর
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক (রেজিঃ)
প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর

সীমিত