

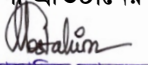


নিরাপত্তা ছাড়পত্র নবায়নের (গ্রুপ ৪ ও ১০ সহ) জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (০৩ সেট)

- ১। নবায়নের জন্য সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র (ডিজিডিপি কর্তৃক প্রদত্ত)।
- ২। মালিকের (লিমিটেড/যৌথ মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান হলে প্রত্যেক অংশীদার/শেয়ার হোল্ডার) স্থায়ী এবং অস্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত আলাদা-আলাদা জীবন-বৃত্তান্ত ০৩ কপি ছবি সহ (ডিজিডিপি কর্তৃক প্রদত্ত)।
- ৩। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি (ট্রেড লাইসেন্স এ ব্যবসার ধরণ হিসেবে “সরবরাহকারী” কথাটি উল্লেখ থাকতে হবে)।
- ৪। সকল মালিক/অংশীদারদের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।
- ৫। বাংলাদেশী পাসপোর্ট এবং একাধিক নাগরিকত্ব থাকলে সকল পাসপোর্টের ফটোকপি।
- ৬। অঙ্গীকারনামা (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে, ট্রেড লাইসেন্সে যার নাম রয়েছে তার স্বাক্ষরিত)।
- ৭। টিআইএন ও বিআইএন সনদপত্র (Proprietorship প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকের টিআইএন এবং লিমিটেড ও যৌথ কোম্পানীর ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের টিআইএন সনদপত্র এবং প্রতিষ্ঠানের বিআইএন সনদপত্র)।
- ৮। লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে Memorandum and Articles of Association, Form-XII এবং Schedule-X এর হালনাগাদ নথিপত্র সম্পূর্ণ সেট।
- ৯। যৌথ মালিকানাধীন কোম্পানীর ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ চুক্তিপত্র।
- ১০। প্রতিষ্ঠানের মালিক/স্বত্বাধিকারীর বিগত ০৩ (তিন) অর্থ বৎসরের আয়কর প্রদানের নথিপত্র (প্রাপ্তি স্বীকার/রিসিপ্ট এবং আয়কর সনদপত্র/প্রত্যয়নপত্র) এর ফটোকপি। এ ক্ষেত্রে একক মালিকানাধীন হলে স্বত্বাধিকারীর ব্যক্তিগত ট্যাক্স (প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখ থাকা প্রয়োজন) এবং লিমিটেড/যৌথ কোম্পানী হলে প্রতিষ্ঠানের নামে আয়কর পরিশোধের নথিপত্র (আয়কর সনদপত্র এবং প্রাপ্তি স্বীকারপত্র) আবশ্যিক (নিম্নেবর্ণিত ছক মোতাবেক হতে হবে)।

ক্রমিক	গ্রুপ	প্রতি অর্থ বৎসরের ন্যূনতম আয়কর		মন্তব্য
		সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তাদের স্বামী/স্ত্রী এবং কর্মরত সদস্যের স্ত্রী/স্বামী	বেসামরিক ব্যক্তিবর্গ	
১।	গ্রুপ ৪ ও ১০ সহ	৫০,০০০.০০	১,০০,০০০.০০ এর অধিক	লিমিটেড কোম্পানী/যৌথ কোম্পানীর ক্ষেত্রে পার্শ্ব উল্লেখিত আয়কর এর পরিমাণ অবশ্যই প্রতিষ্ঠানের নামেও হতে হবে।

- ১১। আমদানী নিবন্ধন সনদ (গ্রুপ ৪ ও ১০ এর জন্য প্রযোজ্য)।
- ১২। ইন্ডেন্টিং সার্ভিস সনদ (গ্রুপ ৪ ও ১০ এর জন্য প্রযোজ্য)।
- ১৩। বাংলাদেশ ইন্ডেন্টিং এজেন্টস্ এসোসিয়েশন এর মেম্বারশীপ সনদ/চেম্বার অফ কমার্স এর মেম্বারশীপ সনদ (গ্রুপ ৪ ও ১০ এর জন্য প্রযোজ্য)।
- ১৪। প্রিন্সিপাল/ম্যানুফ্যাকচারিং প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত এজেন্সি সনদ (বিদেশী প্রতিষ্ঠানের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা, বিদেশী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত নিযুক্তি সহ ন্যূনতম ০২ জন **Contact Person** এর নাম ও টেলিফোন নাম্বার, বিদেশী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত **Contact Person** এর **Whatsapp/Viber/ Social Media** নাম্বার/ঠিকানা, বিদেশী প্রতিষ্ঠানের ফ্যাক্স নাম্বার, বিদেশী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ন্যূনতম ০২ জন **Contact Person** এর ই-মেইল আইডি, গ্রুপ ৪ ও ১০ এর অনুকূলে সরবরাহকৃত সরঞ্জামাদির নাম ও চুক্তিবদ্ধ বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে নির্দিষ্ট তারিখ সহ চুক্তির মেয়াদ সম্বলিত)।


মোস্তাকিম আহমেদ অনি
মেজর
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক (রেজিঃ)
প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর



নবায়নের জন্য ঠিকাদারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন

পাসপোর্ট
সাইজের ছবি

- ১। প্রতিষ্ঠানের নামঃ.....
- ২। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানাঃ.....
(অবশ্যই ট্রেড লাইসেন্স মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা হতে হবে)
- ৩। প্রতিষ্ঠানের স্বত্ত্বাধিকারী/ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের মোবাইল নম্বরঃ.....
- ৪। স্বত্ত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/শেয়ার হোল্ডার/অংশীদারদের তথ্যঃ.....

ক্রমিক	নাম	প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ	শেয়ারের পরিমাণ (অংশ)	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা

(যৌথ মালিকানাধীন এবং লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে আবেদনকারী এবং ট্রেড লাইসেন্স নথিভুক্ত ব্যক্তি একই হতে হবে এবং তার নাম সর্ব প্রথমে আসবে। (সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্যের ক্ষেত্রে নামের পূর্বে সার্ভিস নম্বর ও পদবী এবং চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত সদস্যদের Spouse গণের ক্ষেত্রে তাদের নামের পরে সম্পর্ক (স্বামী/স্ত্রী) লিখে তাদের সার্ভিস নম্বর, পদবী ও নাম লিখতে হবে)

- ৫। যে সংস্থায় বর্তমানে তালিকাভুক্ত রয়েছেঃ.....
- ৬। প্রাথমিক তালিকাভুক্তির তারিখঃ.....সর্বশেষ নবায়নের তারিখঃ.....
- ৭। তালিকাভুক্তি গ্রুপ (শুধুমাত্র ডিজিডিপি'র ক্ষেত্রে)ঃ.....
- ৮। ট্রেড লাইসেন্স এর বিবরণঃ..... নম্বরঃ.....
প্রদানকারী কর্তৃপক্ষঃ.....ইস্যুর তারিখঃ.....(ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)
- ৯। বিগত তিন বৎসরের আয়কর প্রদানের বিবরণীঃ

অর্থ বৎসর	ব্যক্তিগত কর পরিশোধের পরিমাণ (ট্রেড লাইসেন্সে যার নাম রয়েছে)	প্রতিষ্ঠানের কর পরিশোধের পরিমাণ	মন্তব্য
			কর পরিশোধের রশিদ ও সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে

মোস্তাকিম আহমেদ অনি
মেজর
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক (রেজিঃ)
প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর



১০। সর্বশেষ ছাড়পত্র পাওয়ার পর থেকে আবেদনপত্র প্রেরণের পূর্ব পর্যন্ত সম্পন্নকৃত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলীর বিবরণী (সর্বোচ্চ ০৫ টি):


ক্রমিক	কার্যাদেশ প্রাপ্তির অর্থ বৎসর	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	কার্য সমাপ্তির তারিখ	টাকার পরিমাণ

১১। বর্তমানে চুক্তিবদ্ধ কাজের নাম, স্থান ও টাকার পরিমাণঃ.....

স্বত্বাধিকারী/ ব্যবস্থাপনা পরিচালকের স্বাক্ষর

প্রতিস্বাক্ষর

(তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনকারী সংস্থা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে)


মোস্তাকিম আহমেদ অনি
মেজর
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক (রেজিঃ)
প্রতিরক্ষা জন্ম মহাপরিদপ্তর



জীবন বৃত্তান্ত

পাসপোর্ট
সাইজের ছবি

- ১। প্রতিষ্ঠানের নামঃ
- ২। স্বত্বাধিকারী/শেয়ার হোল্ডারের নামঃ.....
- ৩। প্রতিষ্ঠানে পদবী/নিয়োগঃ
- ৪। সশস্ত্র বাহিনীর অবসর প্রাপ্ত সদস্য হলে নম্বরঃ....., পদবী.....ও অবসরের তারিখঃ (এলপিআর এ থাকলে এলপিআর গ্রহণের তারিখ লিখতে হবে)।
- ৫। সশস্ত্র বাহিনীর কর্মরত /অবসরপ্রাপ্ত সদস্যের Spouse হলে স্বামী/ স্ত্রীর নম্বরঃ..... পদবী.....ও সম্পর্ক
- ৬। শেয়ারের পরিমাণ/অংশঃ
- ৭। পিতার নামঃ.....
- ৮। মাতার নামঃ
- ৯। স্বামী/স্ত্রীর নামঃ
- ১০। মোবাইল নম্বরঃ
- ১১। ই-মেইল নম্বরঃ
- ১২। জাতীয় পরিচয়পত্রের নংঃ.....
- ১৩। টিআইএন নম্বরঃ
- ১৪। পাসপোর্ট নম্বর, প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ ও মেয়াদ (যদি থাকে)ঃ.....
- ১৫। পূর্বে কোন চাকুরীতে নিয়োজিত ছিলেন কিনা (থাকলে বিবরণসহ)ঃ.....
- ১৬। সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং কোন স্কুল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ঃ
- ১৭। বর্তমান/অস্থায়ী ঠিকানাঃ.....
- ১৮। স্থায়ী ঠিকানাঃ.....
- ১৯। স্থায়ী ঠিকানা ঢাকায় হলে প্রকৃত ঠিকানা (গ্রামের)ঃ
- ২০। ব্যাংক একাউন্ট নম্বর ও ব্যাংকের নামঃ.....

মালিক/অংশীদার/শেয়ার হোল্ডারের স্বাক্ষর

মোস্তাকিম আহমেদ অনি
মেজর
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক (রেজিঃ)
প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর



BIO-DATA
(For Retd Mil Pers Only)

1. Name and Rank :
2. Ex-Personal Number :
3. Corps/Regt :
4. Place and Date of Birth :
5. Father's Name :
6. Present residential Address with Telephone No. :
7. Permanent Address in full with Telephone No. :
8. Date of Commission/enrolment :
9. Name of units served with duration in the entire service life. :
10. Name of the last unit served :
11. Date of Retirement/Release/Dismissal/ Discharge :
12. Reasons of Retirement/Release/ Dismissal/Discharge :
13. Present Political affiliation :
14. Whether member of any political party/organization :
15. If so, state name of the party/organisation with address and Tel No. :
16. Religion and Cast :
17. Name of the firm with Address and Tel: No. :
18. Name of the post presently holding :
19. Name of the presently involved (If any organisation) :

মোস্তাকিম আহমেদ অনি
মেজর
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক (রেজিঃ)
প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর



20. If partnership, state name of partners with their antecedents, and political affiliations, Address and Tel.No.etc. :
21. Name of the Bankers :
22. Whether member of any Club/Cultural/Social/Diterary Organisation :
- a. Name of the Organisation :
- b. Aim of the org :
- c. Membership number in any :
- d. Date of joining :
23. Relations serving in the Defence Forces (Name, Present Rank, Appointment and ralationship etc) :
24. Whether tried of summarily disposed or charge sheeted in Defence/Civil Court :
- a. Offence Committed :
- b. Date and place of offence Committed :
- c. If found guilty, punishment Awarded :
25. If any other occupation state name of post and organization with Tel. No. :
26. If your firm enlisted in Defence : forces :
- a. State branches where enlisted :
- b. Whether cleared by DGFI or not :
- c. If cleared, state letter No. with date :
27. National ID Card No :

Signature of the individual with date

Name in full :

Name of post :

Date :

মোস্তাকিম আহমেদ অনি
মেজর
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক (রেজিঃ)
প্রতিরক্ষা কনয় মহাপরিদপ্তর



অঙ্গীকার নামা

(কোম্পানীর প্যাডে)

আমি পিতা/স্বামী

এনআইডি নম্বর গ্রাম/শহর : ডাকঘর :

..... থানাঃ জেলাঃ

এই মর্মে অঙ্গীকার করিতেছি যে,

১। ইতোপূর্বে অথবা বর্তমানে প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তরের স্থায়ী অবরোধের অন্তর্ভুক্ত কোন প্রতিষ্ঠান অথবা তালিকাভুক্তি বাতিলকৃত প্রতিষ্ঠানে আমার/আমাদের মালিকানাধীন কোন প্রতিষ্ঠান ছিলো না এবং বর্তমানে নাই।

২। আমার প্রতিষ্ঠান/আমাদের যৌথ মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান/লিমিটেড কোম্পানী/সংস্থা কিংবা আমাদের একই পরিবারভুক্ত অন্য যে কোন সদস্য/সদস্যদের নিয়ন্ত্রনাধীন/ মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান ডিজিডিপি নির্দিষ্ট একটি দরপত্রে একটির বেশী প্রতিষ্ঠান হতে অংশগ্রহণ করবো না।

৩। প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠান এর বিরুদ্ধে কোন পর্যায়ে অবৈধ/জাল/জালিয়াতি/প্রতারণার বিষয়ে তদন্ত স্বাপেক্ষে সংশ্লিষ্টতা পাওয়া গেলে গৃহীত আইনানুগ ব্যবস্থা ডিজিডিপি নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলে আমার/ আমাদের কোনো আপত্তি থাকবে না।

৪। প্রতিষ্ঠানের নিকট সরকারী পাওনা অনাদায়ে ডিজিডিপি কর্তৃক কোন সরবরাহকারী যে কোনো চুক্তির অনুকূলে সরকারী পাওনা, পিজি/নিরাপত্তা জামানত হতে সমন্বয় অথবা পিজি/নিরাপত্তা জামানত দ্বারা সমন্বয় না হলে সরবরাহকারীর অন্য কোনো চুক্তি হতে সমন্বয় করা হলে আমার/আমাদের কোনো আপত্তি থাকবে না।

৫। যদি তথ্য গোপন করে দরপত্রে অংশগ্রহণ করা হয়, সেক্ষেত্রে স্থায়ী/অস্থায়ী অবরোধ আরোপ, তালিকাভুক্তি ও নিরাপত্তা জামানত বাতিলসহ ডিজিডিপি'র প্রচলিত বিধি-বিধান অনুযায়ী আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে আমার বা আমাদের কোন আপত্তি থাকবে না।

৬। পিজি/পে-অর্ডার/ব্যাংক গ্যারান্টি/আর্নেস্ট মানি জমা প্রদানের ক্ষেত্রে কোনো প্রকার অসদুপায় বা জালিয়াতির আশ্রয় নেয়া হতে বিরত থাকব এবং আমার/আমাদের কর্তৃক এধরণের ঘটনা সংঘটিত হলে ডিজিডিপি আমার/আমাদের কোম্পানীর বিরুদ্ধে আর্থিক শাস্তিসহ যেকোনো বিষয়ে দন্ড আরোপ করা হলে সে বিষয়ে আমার/আমাদের কোন আপত্তি থাকবে না।

১নং স্বাক্ষরী

স্বাক্ষর :.....

অঙ্গীকারকারীর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

পুরানাম :.....

তারিখ :

ঠিকানা :.....

২নং স্বাক্ষরী

স্বাক্ষর :.....

পুরানাম :.....

ঠিকানা :.....

মোস্তাকিম আহমেদ অনি
মেজর
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক (রেজিঃ)
প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর