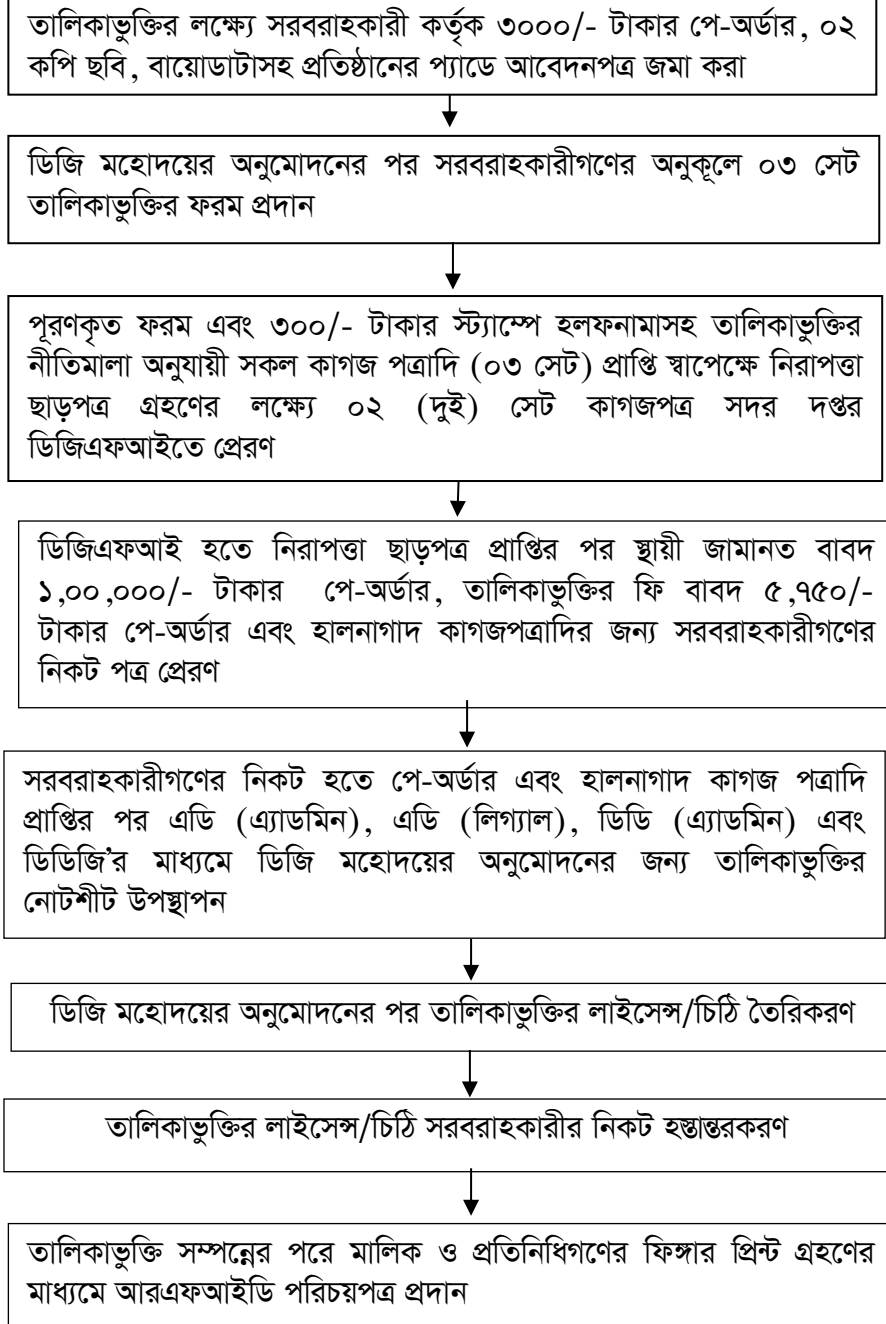




সীমিত

তালিকাভুক্তির নিয়মাবলী ফ্লো-চার্ট



সীমিত

ডিজিডিপিতে সরবরাহকারী তালিকাভুক্তির ক্রম ধারা

- ১। তালিকাভুক্তি ফরম প্রাপ্তির লক্ষ্যে সরবরাহকারী ৩০০০/- টাকার পে-অর্ডার, ০২ কপি ছবি, বায়োডাটা ও পতাকা-ক মোতাবেক নথিপত্রাদি সহ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতঃ তালিকাভুক্তি ফরম সংগ্রহ করবে।
- ২। সরবরাহকারী কর্তৃক পূরণকৃত তালিকাভুক্তি ফরম ও অন্যান্য নথিপত্র জমা করণ।
- ৩। সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত তালিকাভুক্তি ফরম ও অন্যান্য নথিপত্রাদি যাচাই বাছাই করতঃ ডিজিএফআইতে প্রেরণ / ঘাটতি নথিপত্রাদির জন্য সরবরাহকারীকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।
- ৪। ডিজিএফআই হতে নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর স্থায়ী জামানত বাবদ ১,০০,০০০/- টাকার পে-অর্ডার, তালিকাভুক্তির ফি বাবদ ৫,৭৫০/- টাকার পে-অর্ডার এবং হালনাগাদ কাগজপত্রাদির জন্য সরবরাহকারীগণের নিকট পত্র প্রেরণ করতে হবে।
- ৫। সরবরাহকারীগণের নিকট হতে পে-অর্ডার এবং হালনাগাদ কাগজপত্রাদি প্রাপ্তির পর ডিজি মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য তালিকাভুক্তির নোটশীট ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।
- ৬। ডিজি মহোদয়ের অনুমোদনের পর তালিকাভুক্তির লাইসেন্স/চিঠি তৈরিকরণ এবং হস্তান্তর।
- ৭। তালিকাভুক্তি সম্পন্নের পর সরবরাহকারী কর্তৃক মালিক এবং প্রতিনিধিগণের পরিচয়পত্রের জন্য আবেদন ও পরিচয়পত্রের ফরম দাখিল।
- ৮। দাখিলকৃত পরিচয়পত্রের ফরম যাচাই করত পরিচয়পত্র তৈরীর জন্য আইটি শাখায় প্রেরণ।
- ৯। আইটি শাখা কর্তৃক তৈরীকৃত পরিচয়পত্র সরবরাহকারীর নিকট হস্তান্তর।

ডিজিডিপিতে সরবরাহকারী তালিকাভুক্তির ক্রম ধারা

- ১। তালিকাভুক্তি ফরম প্রাপ্তির লক্ষ্যে সরবরাহকারী ৩০০০/- টাকার পে-অর্ডার, ০২ কপি ছবি, বায়োডাটা ও মোতাবেক নথিপত্রাদি সহ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র জমা করবে।
- ২। উক্ত আবেদন যাচাই বাছাই করতঃ অনুমোদনের জন্য রেজিষ্টারের মাধ্যমে ডিডিজি স্যারের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট ই-নথি উপস্থাপনের লক্ষ্যে চেকলিস্ট প্রণয়ন।
- ৪। চেকলিস্ট সহ সরবরাহকারীর আবেদন মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের নিমিত্তে ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সরবরাহকারীর নিকট তালিকাভুক্তি ফরম হস্তান্তর।
- ৬। সরবরাহকারী কর্তৃক পূরণকৃত তালিকাভুক্তি ফরম ও অন্যান্য নথিপত্র জমা করণ।
- ৭। সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত তালিকাভুক্তি ফরম ও অন্যান্য নথিপত্রাদি যাচাই বাছাই করতঃ ডিজিএফআইতে প্রেরণ / ঘাটতি নথিপত্রাদির জন্য সরবরাহকারীকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।
- ৮। ডিজিএফআই হতে নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর স্থায়ী জামানত বাবদ ১,০০,০০০/- টাকার পে-অর্ডার, তালিকাভুক্তির ফি বাবদ ৫,৭৫০/- টাকার পে-অর্ডার এবং হালনাগাদ কাগজপত্রাদির জন্য সরবরাহকারীগণের নিকট পত্র প্রেরণ করতে হবে।
- ৯। সরবরাহকারীগণের নিকট হতে পে-অর্ডার এবং হালনাগাদ কাগজপত্রাদি প্রাপ্তির পর ডিজি মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য তালিকাভুক্তির নোটশীট ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।
- ১০। ডিজি মহোদয়ের অনুমোদনের পর তালিকাভুক্তির লাইসেন্স/চিঠি তৈরিকরণ এবং হস্তান্তর।
- ১১। তালিকাভুক্তি সম্পন্নের পর সরবরাহকারী কর্তৃক মালিক এবং প্রতিনিধিগণের পরিচয়পত্রের জন্য আবেদন ও পরিচয়পত্রের ফরম দাখিল।
- ১২। দাখিলকৃত পরিচয়পত্রের ফরম যাচাই করত পরিচয়পত্র তৈরীর জন্য আইটি শাখায় প্রেরণ।
- ১৩। আইটি শাখা কর্তৃক তৈরীকৃত পরিচয়পত্র সরবরাহকারীর নিকট হস্তান্তর।